

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 60

Categoria I Classe V

OGGETTO: Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 e seguenti, della legge n. 244/2007, per il triennio 2022/2024.

L'anno **2022** il giorno **16** del mese di **giugno** alle ore **15,30** nel Comune suddetto e nella Casa comunale.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

componenti	P	A	Componenti	P	A
1. Gaetano Di Bernardo – SINDACO	X		4. Angela Arsentì	X	
2. Giuseppe Landolfo	X		5. Sara Pacilio	X	
3. Ludovico Serra	X		6. Angela Lamanna	X	

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco Avv. **GAETANO DI BERNARDO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Vicesegretario comunale dott. **DOMENICO DE BIASE**:

LA GIUNTA

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Acquisiti sulla stessa i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi a norma dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

A voti unanimi e palesi:

D E L I B E R A

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Sindaco Avv. Gaetano Di Bernardo

Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 e seguenti, della legge n. 244/2007, per il triennio 2022/2024.

PREMESSO che:

- l'art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria per l'anno 2008) prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 adottino, piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione nell'utilizzo di:

a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;

b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) di beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO che:

- il comma 595 della predetta norma, prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla lett. a) delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, prevedendo, nel rispetto della normativa sulla "riservatezza dei dati personali" forme di verifica a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- il successivo comma 596, stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano sia corredato dalla necessaria documentazione atta a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;

DATO ATTO che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 154 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);

RITENUTO di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il piano per il triennio 2022/2024 allegato al presente provvedimento, redatto ai sensi e per le finalità di cui all'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007;

Tutto quanto sopra premesso:

PROPONE

1) di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il "Piano triennale 2022/2024 di razionalizzazione delle spese di funzionamento" allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, contenente misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune voci di spesa ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007;

2) di pubblicare la deliberazione, oltre che all'Albo Pretorio on line del Comune, anche sul sito internet del Comune;

3) di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio dei Revisori dei Conti e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi del 1 comma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Addl 18/5/2022

IL CAPO SETTORE ISTRUTTORE

Luigi Chiacchio

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi del 1 comma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Addl 18.05.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

dott. Domenico De Biase

Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1 commi 594 e seguenti della legge n. 244/2007. Triennio 2022/2024.

DOTAZIONI INFORMATICHE

Gli impiegati amministrativi del Comune di Grumo Nevano sono tutti dotati di un personal computer, normalmente collegati a singole stampanti. Per alcune postazioni di lavoro esistono apposite stampanti in rete (in particolare per gli uffici Demografici e per l'Ufficio Tributi).

Si è proceduto al rinnovamento del parco p.c., al fine di sostituire molte macchine ormai obsolete. Per l'acquisto delle strumentazioni informatiche ci si è avvalsi di una apposita gara, a mezzo consip, per la fornitura di un sistema informatico aggiornato alle novità legislative unitamente a nuova strumentazione. Solo in caso di acquisto di apparecchiature per le quali si evidenzia una particolare criticità nelle manutenzioni vengono valutate procedure di acquisto alternative.

Al fine di contenere i costi di esercizio e manutenzione vengono acquistate solamente apparecchiature coperte da garanzia ed assistenza per 36 mesi on site.

Per quanto attiene la manutenzione e l'assistenza hardware e software del parco informatico, essa è in corso di effettuazione da parte della ditta appaltatrice della gara, con costo compreso nella fornitura.

Le fotocopiatrici sono tutte in noleggio. Ciò consente di risparmiare completamente il costo del toner (che è compreso nel noleggio) e le spese di manutenzione. La presente fornitura ha un costo annuo di € 3.952,80 comprensiva di IVA.

Si ritiene, pertanto, che in tale campo già da alcuni anni vengono operate scelte tendenti alla razionalizzazione delle spese ed al miglioramento dell'efficienza delle dotazioni.

Con l'introduzione degli strumenti di Posta Elettronica Certificata e Firma digitale sono stati avviati procedimenti secondo le specifiche di interoperabilità, consentendo delle economie anche sui costi vivi delle spese per la posta tradizionale.

Azioni finalizzate alla dematerializzazione.

Particolare attenzione è stata posta all'obiettivo di dematerializzazione dei documenti, per giungere alla gestione documentale informatica e migliorare l'efficienza degli uffici anche attraverso la riduzione della produzione di copie cartacee, che portano ad una riduzione dei costi sia per il personale che potrà essere utilizzato per altre attività che per i materiali (carta, consumabili della stampante).

Queste azioni quindi, oltre a proporre un modello culturale diverso, possono anche essere considerate uno strumento di contenimento della spesa pubblica.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO Nel Comune non vi sono autovetture solo di rappresentanza.

Esistono le seguenti autovetture, alcune delle quali acquistate a noleggio tramite convenzioni CONSIP:

- 1) Autovettura Seat Leon 1.4 TGI Style 5 porte targata FM640ML in dotazione al Comando PM (noleggio da Lease Plan Italia S.p.A.)
- 2) Autovettura Seat Leon 1.4 TGI Style 5 porte targata FM641ML in dotazione al Comando PM (noleggio da Lease Plan Italia S.p.A.)
- 3) Autoveicolo Peugeot Partner L1 Bluehdi 75 CV targato GC156FA in dotazione al Comando PM (noleggio da Lease Plan Italia S.p.A.)
- 4) Autovettura Seat Leon 1.4 TGI Style 5 porte targata FS106DK (noleggio da Lease Plan Italia S.p.A.) in dotazione al Settore AA.GG. per le necessità di tutti gli uffici nonché quale vettura di rappresentanza.
- 5) N. 2 motocarri NISSAN, targati, rispettivamente, SN142EJ (già targato AW494HG) e AW495HG, in dotazione al servizio manutenzione (Comando PM Settore Vigilanza).
- 6) N. 1 Scuolabus (acquistato con fondi della Regione Campania) Mercedes Benz mod. 415 DG F 43/46 Nuovo Sprinter, targato DW980YT addetto al trasporto degli alunni delle scuole materne statali presenti nel Comune.

Verrà promossa un'azione di costante monitoraggio per un uso quanto mai razionale delle autovetture e dei motoveicoli, mentre non si procederà alla sostituzione degli automezzi che dovessero essere dismessi e rottamati, se non in caso di conclamata ed ineludibile necessità.

SPESE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DI GAS.

Con determinazione del Settore Affari Generali, servizi Affari Generali e Organizzazione n. 12 del 24.02.2021 si è aderito all'offerta di Audax Energia che, secondo i calcoli effettuati avrebbe comportato un notevole risparmio annuo, Il tutto però senza tenere conto degli enormi incrementi del costo dell'energia causato negli ultimi mesi dal vertiginoso aumento del costo delle materie prime energetiche (petrolio, gas).

SPESE TELEFONICHE

Al fine di razionalizzare le spese sono state ricercate soluzioni tariffarie più convenienti. Con determinazione n. 11 del 07.03.2013 è stato adottato il "Piano ricaricabile ME.PA." per i telefonini di servizio che, oltre al risparmio di € 154,92 per la tassa di concessione, non più da pagare, comporta una certa contrazione dei costi, considerato che il costo annuo del servizio si aggirava precedentemente su € 3.300,00 annui circa. Telefonia mobile - L'art. 2 comma 595 della L. 244/07 prevede che nei piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali (comma 594) siano indicate anche le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

La creazione della rete aziendale mobile ha comportato indubbi vantaggi per l'efficienza in quanto consente immediatezza di comunicazione tra i vari soggetti, con estrema facilitazione delle comunicazioni e conseguentemente di operare scelte in tempi e modalità più veloci di quanto consentito dai precedenti sistemi di comunicazione.

L'uso del telefono cellulare può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente.

Questo anche in relazione alla importanza crescente che le comunicazioni hanno assunto nella trasversalità di compiti e funzioni delle persone che debbono poter essere contattati per consentire una più rapida, agevole e ponderata risoluzione di problematiche emergenti.

I telefoni cellulari assegnati dall'Ente vengono utilizzati soltanto per ragioni di servizio ed in casi di effettiva necessità.

Per quanto riguarda la telefonia fissa, già nell'anno 2012, con determinazione n. 20 del 30.03.2012, si è provveduto alla installazione di un nuovo impianto telefonico Alcatel, ciò comportando un risparmio per disdetta utenze e servizi di scarsa utilizzazione di almeno € 2.169,00 annui.

Da ultimo, il Settore Affari Generali sta procedendo alla rimodulazione con Telecom S.p.A. del collegamento del servizio Adsl per le scuole insistenti sul territorio, che fruiscono del sistema Alice Multigroup Plus 128, con un risparmio sulla spesa prevista di almeno € 1.900,00 annui.

Misure previste nel triennio 2022/2024:

Si conferma il perseguimento delle politiche di acquisto ed il mantenimento delle misure già adottate.

La razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro, nell'ottica del conseguimento del migliore rapporto costi/benefici interesserà le seguenti azioni:

- incentivo all'utilizzo degli strumenti di posta elettronica certificata e firma digitale;
- diminuzione spese postali - ordinarie - grazie al maggiore utilizzo della posta elettronica.

Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

f.to Avv. Gaetano Di Bernardo

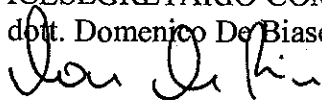
IL VICESEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. Domenico De Biase

PER COPIA CONFORME: 17/06/2022

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

dott. Domenico De Biase



Il sottoscritto Vicesegretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 17/06/2022

[] viene comunicata con lettera prot. n. 7157 in data 17/06/2022 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16/06/2022

[] non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000).

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. Domenico De Biase